



## ANÁLISIS DE RESULTADOS

### PARTE I: Datos de la Unidad

<b>Nombre de la Unidad:</b>	Decanato de Estudios Generales
<b>Responsable</b>	Prof. Otilia Rosas González
<b>Objetivo:</b>	Coordinar el diseño, supervisión, evaluación y ejecución de los programas docentes destinados a atender la formación básica y general de los estudiantes de pregrado de la Universidad Simón Bolívar, así como del Ciclo de Iniciación Universitaria.

### PARTE II: Análisis

Breve ANÁLISIS de los resultados obtenidos en el trimestre. OCTUBRE-DICIEMBRE 2015

- 1) **Descripción:** Situación actual de los recursos de su dependencia en el trimestre, tales como:

#### RECURSO HUMANO DISPONIBLE

AREA Y/O DEPARTAMENTO	DENOMINACION CARGO	NUMERO DE CARGOS	OBSV.
Decanato de Estudios Generales	Decano	1	
Decanato de Estudios Generales	Asistente Decanato	1	
Decanato de Estudios Generales	Secretaria	1	
Coord. Ciclo de Iniciación Universitaria	Coordinador	1	
Coord. Ciclo de Iniciación Universitaria	Responsable CIU- Litoral	1	
Coord. Ciclo de Iniciación Universitaria	Asistente Coordinación Sartenejas	1	
Coord. Ciclo de Iniciación Universitaria	Asistente Coordinación Litoral	1	
Coord. Ciclo Básico	Coordinador	2	
Coord. Ciclo Básico	Asistente Coordinación	1	
Coord. Ciclo Básico	Secretaria	1	
Coord. Ciclo Profesional	Coordinador	2	
Coord. Ciclo Profesional	Asistente Coordinación	1	
Coord. Formación General	Coordinador	1	
Coord. Formación General	Asistente Coordinación	1	

#### RECURSO TECNOLÓGICO DISPONIBLE

ESTADO *		DESCRIBIR BREVEMENTE SI HUBO CAMBIOS EN LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS DURANTE EL TRIMESTRE (EJEMPLO NUEVAS ADQUISICIONES, PERDIDAS DE EQUIPO U OTROS)
Deficiente	X	En la Coordinación del CIU, un equipo de computación Marca SUN,



Regular		<p>número de bien 8020750, se encuentra inoperativo por daño en la tarjeta madre del equipo, según resultado del servicio técnico realizado por la DOST-SDL (Departamento de Operaciones de Servicios Telemáticos de la Sede del Litoral). <b>Se requiere reponer, como mínimo, este equipo pues la oficina de la sede del Litoral no dispone de una computadora ni para uso del profesor responsable del programa, ni para uso del asistente administrativo.</b> Esto, como es evidente, incide negativamente sobre las tareas académico-administrativas que en esta Coordinación han de cumplirse.</p>
Bueno		

\*:

ESTADO *		DESCRIBIR BREVEMENTE SI HUBO CAMBIOS EN LOS RECURSOS TECNOLOGICOS DURANTE EL TRIMESTRE (EJEMPLO NUEVAS ADQUISICIONES, PERDIDAS DE EQUIPO U OTROS)
Deficiente	X	<p>La Coordinación de Formación General reporta que le fue cedido por el Decanato de Estudios Generales una laptop para solventar la deficiencia de equipos de escritorio; sin embargo, este nuevo equipo funciona en malas condiciones. Adicionalmente, la impresora de la CFG está dañada y, la Coordinación de Ciclo Básico les prestó una a fin de solventar la precaria situación de la Unidad.</p>
Regular		
Bueno		

Marque el estado de los recursos tecnológicos con que cuenta su Unidad en el trimestre.

AREA Y/O DEPARTAMENTO	EQUIPOS REQUERIDOS
Coordinación de Formación General	Un (1) Video Beam; Tres (3) Equipos de Computación Una (1) impresora Un (1) escanner
Coord. de Ciclo de Iniciación Universitaria-CIU	Un (1) Video Beam; Dos (2) Equipos de Computación
Oficina de CIU-Litoral	Un (1) Video Beam Dos (2) Equipos de Computación

## ESTADO DE LA PLANTA FISICA

ESTADO *		DESCRIBIR BREVEMENTE LOS CAMBIOS EN LA PLANTA FISICA DE SU UNIDAD DURANTE EL TRIMESTRE (EJEMPLO REMODELACIONES, AMPLIACIONES U OTROS)
Deficiente		<p>-En el mes de octubre, se culminaron los trabajos de cableado eléctrico del Laboratorio CIU (FyE-2, sala 122), así como los referidos a la instalación de la red (que permitirá a los 26 equipos disponer de acceso a Internet) y al proceso de pintado de la sala.</p>
Regular	X	
Bueno		



		-En el mes de diciembre, se culminaron las gestiones administrativas para la adquisición de un aire acondicionado (marca Samsung, de 24 btu), necesario para el mantenimiento adecuado de los equipos en el Laboratorio CIU.
Deficiente	x	-En la sede del Litoral, finalmente el 15 de diciembre fue reparada la filtración de agua que había en una de las paredes de la oficina del CIU. Sin embargo, se sigue a la espera de la colocación de 4 láminas de techo raso faltantes, así como del cambio de las que están afectadas por el moho. Siguiendo la recomendación del <i>Informe de Evaluación de Riesgo</i> producto de la inspección realizada en fecha 6/7/2015 (SHA-ER-2015-010), se solicita un deshumificador.
Regular		
Bueno		

ESTADO *		DESCRIBIR BREVEMENTE LOS CAMBIOS EN LA PLANTA FÍSICA DE SU UNIDAD DURANTE EL TRIMESTRE (EJEMPLO REMODELACIONES, AMPLIACIONES U OTROS)
Deficiente		La Coordinación de Formación General solicitó la evaluación y mantenimiento a los conductos de aire acondicionado de sus dependencias. Se requirió al Departamento de Seguridad Industrial una evaluación de riesgo para las aéreas de la Coordinación, lo que arrojó como resultado que se cambiaran de lugar algunos mobiliarios y que se solicitara una silla ergonómica para la Asistente de Coordinación así como un deshumificador para el área.
Regular	X	
Bueno		

\*: Marque el estado de la planta física con que cuenta su Unidad en el trimestre.

2) **Análisis:** Breve explicación de los resultados obtenidos, basados en los “**Indicadores**” del formato de “**Rendición de Cuentas**”

La Coordinación de Ciclo Básico conjuntamente con cada departamento académico responsable de las asignaturas de los distintos ciclos básicos, llevó a cabo la revisión de la oferta académica del trimestre enero-marzo 2016.

La Coordinación de Formación General trabajó de forma ininterrumpida para procesar, evaluar y avanzar con diversos procedimientos que le son inherentes. Se realizó la oferta académica. Se recibieron 66 solicitudes para cambio de sede de estudiantes nuevo ingreso cohorte 2015. Se recibieron 4 solicitudes de diferimiento por un año, las cuales fueron evaluadas y procesadas. Se recibieron 16 solicitudes de cambio de asignación de carrera. Se recibieron y tramitaron 12 solicitudes de casos de estudiantes y se dio resolución a 8 solicitudes de retiros justificados de trimestres.



La Coordinación de Ciclo Profesional ofertó para el trimestre septiembre-diciembre un total de 71 asignaturas.

AÑO	TRIM I ENE- MAR	TRIM II ABR- JUL	TRIM III JUL-AGO	TRIM IV SEP- DIC
2015	68	66	18	71
2014	73	-	10	74
2013	87	84	14	70
2012	83	94	12	83
2011	81	81	9	75
2010	85	82	6	73
2009	87	89	4	73

<b>Total de secciones de Estudios Generales por Departamento 213 cursos ofertados / Año 2015</b>				
	<b>ENE- MAR</b>	<b>ABR- JUN</b>	<b>JUL- AGO</b>	<b>SEP- DIC</b>
Estudios Ambientales	3	2	4	6
Biología Celular	5	3	0	6
Biología de Organismos	2	4	3	5
Procesos Biológicos y Bioquímicos	11	10	0	6
Ciencias Económicas y Administrativas	3	5	0	4
Ciencia y Tecnología del Comportamiento	12	7	0	8
Ciencias Sociales	9	9	6	14
Diseño y Arquitectura	1	1	0	2
Idiomas	5	4	0	6
Filosofía	5	4	0	5
Lengua y Literatura	5	5	5	6
Planificación Urbana	2	5	0	3
Física	0	0	0	0
<b>TOTAL CURSOS</b>	<b>63</b>	<b>59</b>	<b>20</b>	<b>71</b>

La Coordinación de Formación General atendió 260 estudiantes para incluir un estudio general en su inscripción y 13 casos de estudiantes en período de prueba. La Coordinación de Formación General atendió 30 estudiantes por problemas con su inscripción a causa de las diversas modificaciones que sufrió la oferta



académica. Se cerró el estudio general FCX-112 “Hombre y Ambiente” por lo que hubo que reubicar a los 26 inscritos.

La Coordinación de Ciclo Básico realizó las siguientes actividades:

	Octubre	Noviembre	Diciembre
Solicitudes de Evaluaciones Psicológicas a DIDE	3	0	0
Solicitudes de Evaluaciones Médicas a DIDE	1	1	0
Informes Evaluativos de profesores	21	6	0
Retiros Justificados	7	4	1
Corrección de Inscripción Extemporánea	3	1	0
Memos varios	1	2	2
Solicitudes de Evaluaciones Socioeconómicas a DIDE	0	1	0
Equivalencias de estudios	7	0	0
Eliminación de trimestre	0	0	10
Modificaciones de Inscripción	0	0	28
Inscripción Extemporánea Justificadas	0	0	10
Diferimientos de Ingreso	0	17	0

Año	Trimestre I Ene- Mar	Trimestre II Abr- Jul	Trimestre IV Sep- Dic
2015	155	161	84

La Coordinación de Ciclo Profesional realizó un total de 84 trámites durante el proceso de corrección de inscripción e inscripción extemporánea, durante el período septiembre-diciembre 2015.

La Coordinación de Formación General realizó la actualización del programa de la asignatura FCW-113 “Introducción a la planificación”, actividad que estuvo a cargo de la profesora Emilse Aponte, consejera de la CFG. Igualmente, inició el proceso de revisión y actualización del programa de la asignatura TI-1321 “Dibujo I”. Fueron evaluados y aprobados programas, de los cuales “Visión crítica del cine” y un extraplan “Lo cortés no quita lo valiente: La cortesía en la interacción social” están en espera de asignación de código.

La Coordinación de Formación General supervisó la situación de la asignatura FCB -231 “Introducción a la cultura musical” dictada durante el trimestre en pausa, ya que el profesor realizó las evaluaciones correspondientes según lo estipulaba su cronograma de actividades.

La Coordinación de Formación General llevó a cabo dos consejos asesores, uno virtual y otro presencial para evaluar nuevos programas de Estudios Generales. Dio inicio a los preparativos para el Taller sobre Estudios Generales y la II Semana del Libro.



La Coordinación de Formación General atendió (04) estudiantes de Intercambio Internacional, que solicitaron las revisiones y permisos para cursar asignaturas que le sirva como estudio general, los datos de los bachilleres se describen a continuación:

- Mota Frankiln (Universidad Veracruzana)
- Machado José (Universidad Veracruzana)
- Carpio Judeisy (Instituto tecnológico y de estudios superiores de Monterrey)
- Buenaño Ricardo (Universidad de Ciencia y Tecnología AGH, Polonia)

La Coordinación de Ciclo Profesional incorporó a la oferta de cursos de EEGG de intercambio internacional las siguientes asignaturas: “Historia y Cine” de la Universidad de Concepción (Chile) y “Sociology and Politics of Internet”, de la University of Science and Technology (AGH) (Polonia).

La Coordinación de Formación General realizó 24 entrevistas de evaluación de profesores y los respectivos informes evaluativos.

La Coordinación de Ciclo Profesional realizó 7 entrevistas de evaluación de profesores y los respectivos informes evaluativos.

La Coordinación de Ciclo Básico realizó 27 entrevistas de evaluación de profesores y los respectivos informes evaluativos, de las cuales 26 fueron para renovación de contrato y una para ingreso a escalafón.

La Coordinación de Ciclo de Iniciación Universitaria realizó cuatro (4) informes académicos evaluativos para renovación de contrato.

La Coordinación de Formación General realizó una reunión con Alexis Abreu, Coordinador de Ingeniería de la Información en el Litoral, para conocer el estado actual del Manual de Normas y Procedimientos que se encuentra para la revisión de Noraida Iriarte, encargada de Ingeniería de Procesos Organizacionales. Se acordó una nueva reunión para la segunda semana de enero 2016 a fin de revisar y actualizar lo que se requiera y verificar que todo esté en orden y agregar los procedimientos que haga falta.

La Coordinación del Ciclo de Iniciación Universitaria presentó los resultados de los estudiantes CIU cohorte 2014, que se reflejan en los siguientes cuadros:

	TRIMESTRE II (abril-julio, 2015)				TRIMESTRE III (sept.-dic. 2015)	
	INSCRITOS		SUSPENDIDOS POR RÉGIMEN DE PERMANENCIA		INSCRITOS	
Sede	CL	CC	CL	CC	CL	CC
SARTENEJAS	73	17	6	8	67	9
LITORAL	4	89	0	19	4	70
TOTAL	77	106	6	27	71	79

Fuente: DACE

Estudiantes que ingresaron a la USB a través del CIU y que egresaron en los actos de graduación del presente trimestre (Sartenejas: 18-20 de noviembre; Litoral: 10 de diciembre):



<i>Sede</i>	<i>Carreras Largas</i>	<i>Carreras Cortas</i>	<i>TOTAL</i>
<i>Sartenejas</i>	22	3	25
<i>Litoral</i>	2	42	44
<i>TOTAL</i>	24	45	69

La Universidad Simón Bolívar ha graduado, hasta la fecha, 554 estudiantes que ingresaron a través del Ciclo de Iniciación Universitaria.

Se tramitaron en las Coordinaciones de Ciclo Básico y Ciclo Profesional, entre octubre y diciembre, 9 expedientes de solicitud de equivalencias. Durante el año 2015 se estudiaron en total 68 solicitudes (4 ingresaron a finales de 2014).

	ENERO	FEB	MAR.	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	SEPT.	OCT.	NOV.	TOTAL
<b>ENTRADA</b>	15	13	4	8	11	2	2	0	9	0	64
<b>SALIDA</b>	7	11	17	1	14	1	0	8	0	9	68

La Coordinación de Ciclo Básico realizó, el 3 de diciembre de 2015, una reunión con los representantes de la Dirección de Desarrollo Estudiantil (DIDE). En la reunión estuvo presente la Decana de Estudios Generales. En ella, DIDE presentó su preocupación por el volumen de casos remitidos por la Coordinación para ser evaluados por motivos de salud y socio económicos. Exhortó a desarrollar mecanismos que propicien detectar cuáles casos ameritan una revisión. DIDE presentó un modelo de planilla de solicitud de retiro de trimestre justificado que podría servir para facilitar el trámite y organizar la información, de esa forma se lograría un registro de los casos que permitiría hacer seguimiento de los mismos. La Coordinación del Ciclo Básico presentó observaciones sobre la información requerida en el modelo de planilla de solicitud de retiro elaborada por DIDE, en particular suprimir las categorías “Académico” porque no justifica una solicitud de retiro, así como, la opción “Psicológico de un familiar, salud de un familiar” porque abriría el volumen de casos. En cuanto al párrafo “Psicológico del estudiante”, se sugirió eliminar la palabra “incapacidad” por considerar que puede tener implicaciones amplias, y en su lugar, hacer referencia a los efectos clínicos específicos que produce la situación alegada por el estudiante y verificada con evaluación médica en el desenvolvimiento de la vida del estudiante y cómo afecta su rendimiento. Adicionalmente, la Coordinación acordó difundir el Reglamento Estudiantil por las redes sociales y distintos mecanismos como afiches y el rally “Conoce tu reglamento”.

La Coordinación de Ciclo Profesional realizó, el 26 de noviembre, el “VI Taller sobre los Estudios Generales”. El programa del taller incluyó una charla sobre los lineamientos para la formulación de cursos en el programa de los Estudios Generales del Ciclo Profesional, a cargo del profesor Cristian Álvarez; así como, presentaciones de parte de las coordinadoras sobre las funciones y organización del Decanato de Estudios Generales, y de la Coordinación del Ciclo Profesional de EEGG por la profesora Isabel Martins; y sobre los lineamientos para la elaboración de programa, así como ¿qué es un extraplan?, por la profesora María Giovanna Pascale.

Los Coordinadores de Ciclo Básico y Ciclo Profesional efectuaron una reunión con la Dirección de Ingeniería de Información, representada por la Ing. María Luisa Moreno y la Prof. Maruja Ortega,



en la que estuvo presente la Decana de Estudios Generales, y cuyo objetivo fue la revisión de los procedimientos y lineamientos para la solicitud y otorgamiento de permisos de asignaturas a los estudiantes ante las coordinaciones del Decanato, para su evaluación en la implantación de un nuevo sistema de control de estudios para la USB. Se realizó la revisión de cada uno de los casos típicos especiales que se pudieran presentar con los Estudios Generales y los extraplanes para su consideración en el uso del nuevo sistema.

Las Coordinadores de Ciclo Básico y Ciclo Profesional iniciaron el proceso de renovación de sus Consejos Asesor, se nombraron 2 nuevos miembros del Ciclo Básico y 6 del Ciclo Profesional.

La Coordinación de Formación General hizo entrega de las cartas de agradecimiento a los profesores que participaron como evaluadores de las asignaturas virtualizadas de la carrera Organización Empresarial. Actualmente, se estudia con los expertos los programas virtualizados de "Hombre, cultura y ambiente I" para corregir algunos elementos y revisar que no se contravenga la génesis del programa analítico.

La Coordinación de Ciclo Profesional elaboró el catálogo de las asignaturas de Estudios Generales, para lo que realizó un inventario de todos los cursos mediante el programa informático Excel, registrando los programas antiguos, vigentes y extraplanes. La nueva base de datos incluye elementos como: código anterior y el actual; año de creación del curso; requisitos; clasificación. Como datos relevantes se señala que para diciembre de 2015:

-Existen en total 1.116 cursos y 52 extraplanes.

-Se actualizaron 182 códigos de EEGG del programa de intercambio internacional.

La Coordinación del Ciclo Básico realizó, durante los meses de noviembre y diciembre, la digitalización de las planillas de corrección de inscripción de los años 2012 y 2013 con la finalidad de mantener un respaldo de las mismas, debido a que en el archivo se van deteriorando con el paso del tiempo.

La Coordinación de Ciclo de Iniciación Universitaria destaca la premiación de sus estudiantes en el Primer Certamen Internacional de Siglemas 575. Los participantes de la asignatura "Desarrollo de Destrezas I" que dicta la profesora Ma. Antonieta Elvira-Valdés del Dpto. Ciencia y Tecnología del Comportamiento, alcanzaron una mención de cuatro estudiantes con siglemas destacados y seis con poemas seleccionados y publicados en el libro "Di lo que quieras decir 2015". Sus nombres y números de carnet son: Katherin Istúriz (2014413), como mención de Honor, y Jesús Orellano (2014437), José Romero (2014464), Anyer Urriola (2014404) y Laura Escobar (2014473), como destacados.

### 3) **Recomendaciones:**

- a) **Institucional:** aquellas que permitan orientar en función a los resultados y objetivos del Plan de Gestión.
- b) **Gestión Interna:** Indicar la reformulación de las metas y proyectos, cambios en las actividades y/o redistribución de los recursos; necesarias para ajustar el plan anual.





La Coordinación de Formación General continuará con la revisión y configuración del Manual de Normas y Procedimientos, la cual no se ha continuado debido a la falta de personal de la CII disponible para ello. Asimismo, se sugiere que en los Consejos de Decanato, cuando se traten casos estudiantiles, se invite a un miembro del personal de DACE y DIDE a fin de contar con su opinión al momento de tomar decisiones trascendentales para la vida académica de los bachilleres.

La Coordinación del Ciclo de Iniciación Universitaria no dispone de secretaria en ninguna de las dos sedes. Esta carencia había sido paliada con la contratación de preparadores de apoyo administrativo; sin embargo, en el último año, luego de la imposibilidad de contratar becarios como preparadores, se ha visto agudizada porque la cantidad de estudiantes que optan al cargo es deficitaria. De manera que cada trimestre la Coordinación ha contado con un menor número de preparadores que puedan auxiliarla en tareas administrativas. En el mes de septiembre, en la sede de Sartenejas no se abrió la página para la carga de preparadores, debido a que no hemos contado con ellos durante este trimestre; en la sede del Litoral, se contrató un preparador de apoyo administrativo por catorce (14) horas.